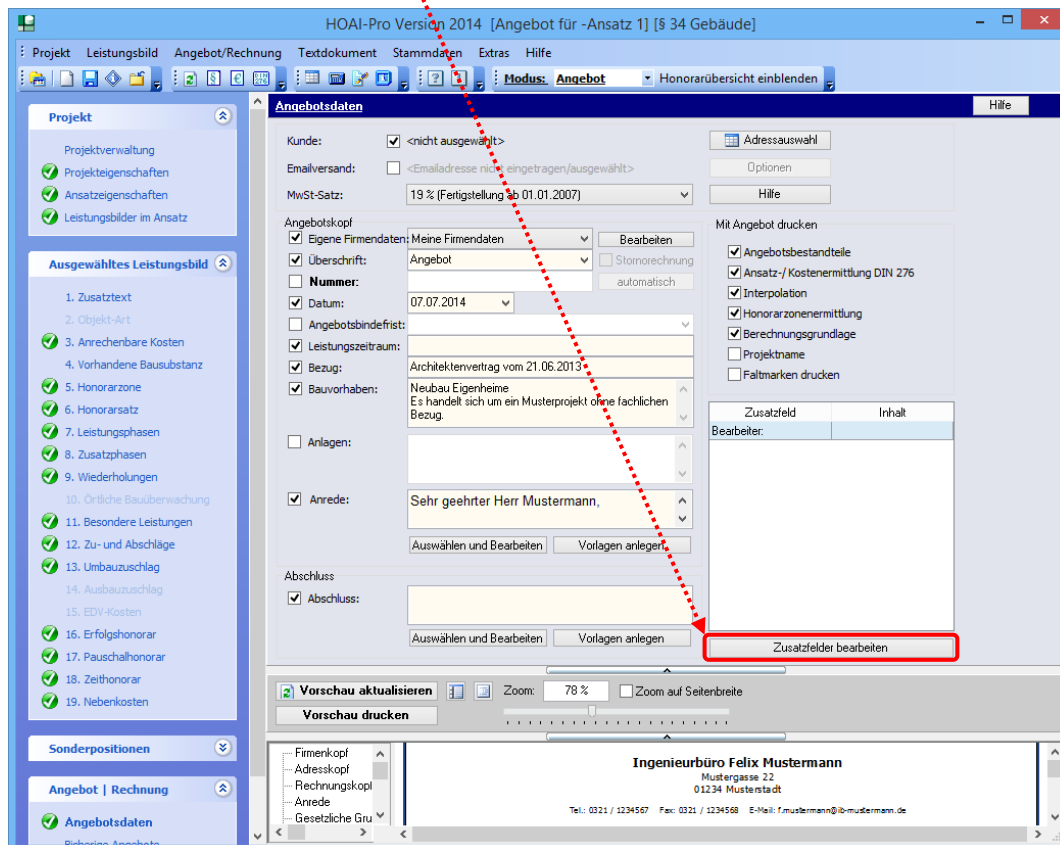


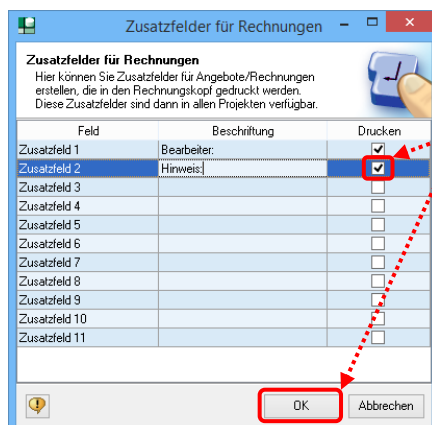
ZUSÄTZE IM ANGEBOTS-/RECHNUNGSKOPF

Über den Programmpunkt "Angebotsdaten" haben Sie die Möglichkeit, zusätzliche Eintragungen in den Rechnungskopf vorzunehmen.

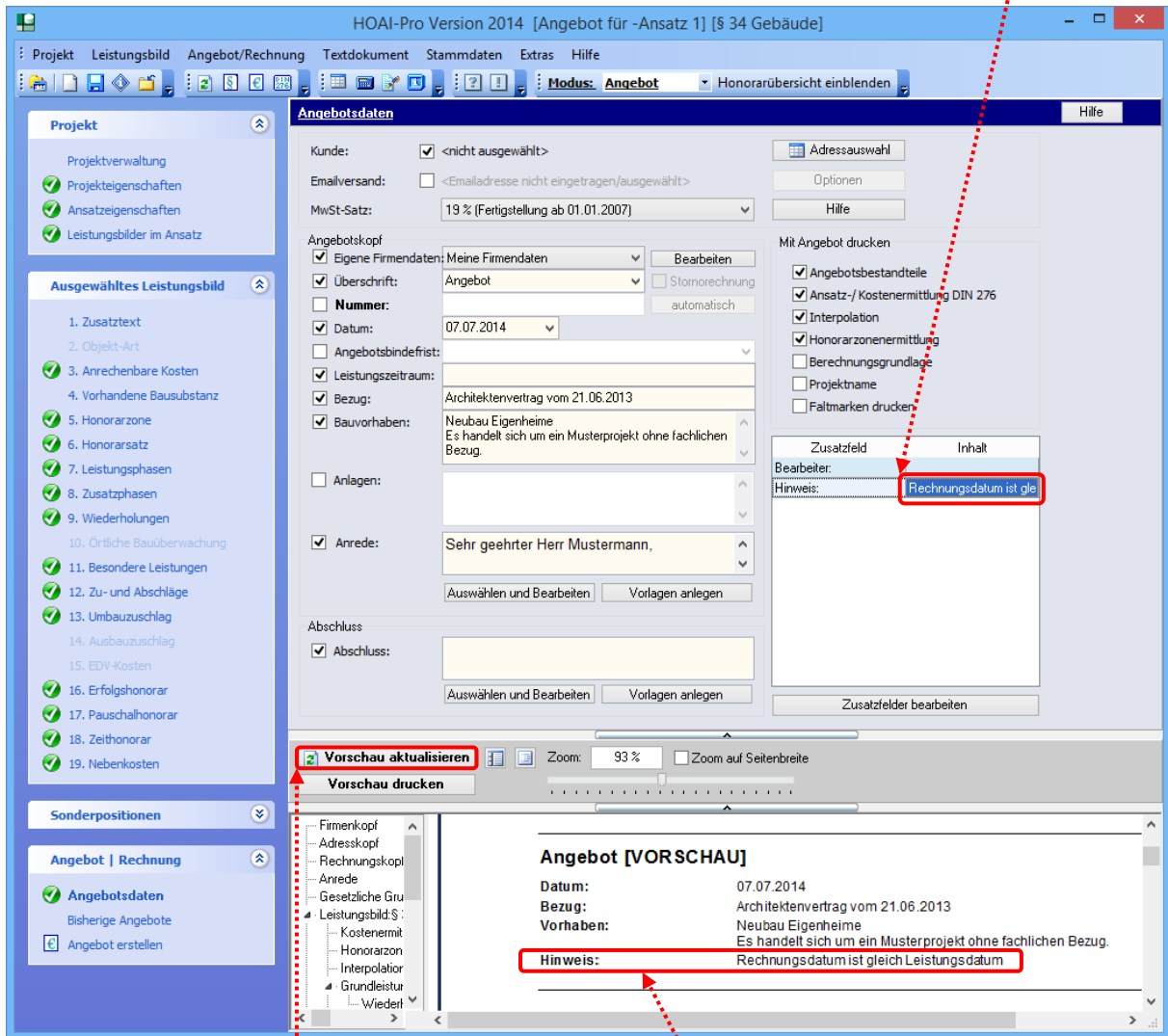
1) Klicken Sie dazu auf "Zusatzfelder bearbeiten"



2) Hier können Sie unter "Beschriftung" einen Bezug eintragen (z.B. Hinweis), mit dem "Häkchen" legen Sie fest, ob der Eintrag gedruckt wird. Danach mit "OK" bestätigen.



3) Im Fenster "Rechnungsdaten" wird bereits die Feldbezeichnung angezeigt. Unter der Spalte "Inhalt" können Sie nun den gewünschten Text eingeben.



The screenshot shows the HOAI-Pro Version 2014 software interface. The main window is titled "Angebotsdaten" and contains various fields for entering offer data. A red box highlights the "Hinweis:" field in the "Zusatzfelder bearbeiten" section, with the text "Rechnungsdatum ist gle" entered. A red arrow points from this field to the "Vorschau aktualisieren" button. Below the main window, a preview window titled "Angebot [VORSCHAU]" is shown, displaying the offer details. A red box highlights the "Hinweis:" field in the preview window, which now displays the full text: "Rechnungsdatum ist gleich Leistungsdatum".

Mit Klick auf "Vorschau aktualisieren" wird Ihnen in der Vorschau Ihr Eintrag angezeigt.