

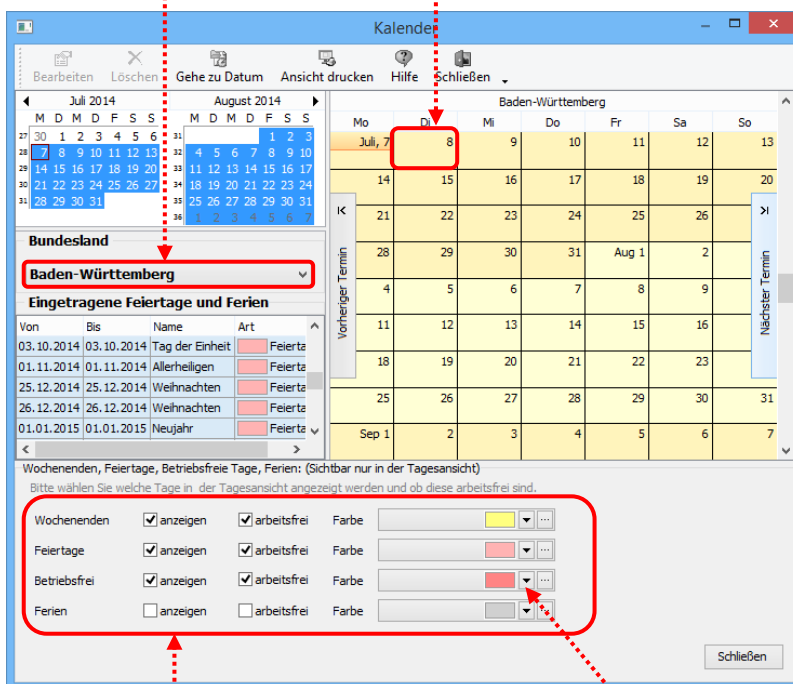
## KALENDER BEARBEITEN

Sie haben die Möglichkeit den mitgelieferten und voreingestellten Kalender (zum Beispiel im Projekt-Manager) Ihren Wünschen anzupassen. Gehen Sie dazu bitte wie folgt vor:

Öffnen Sie im Programm über "Extras" - "Kalender" folgendes Fenster:

1) Stellen Sie hier zuerst das Bundesland ein

5) Legen Sie hier mit Doppelclick den Starttermin fest

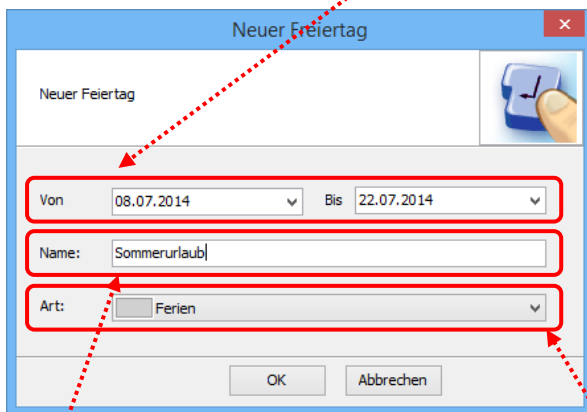


2) Treffen sie hier die gewünschte Auswahl

4) Ändern Sie ggf. die Farbe

Nach dem Doppelklick gemäß Pkt.5 wird dieses Fenster geöffnet:

7) Legen Sie nun den gewünschten Zeitraum fest



6) Vergeben Sie einen prägnanten Namen

5) Treffen Sie zuerst hier Ihre Auswahl

8) Bestätigen Sie nun mit "OK", Ihre Eingaben werden übernommen.