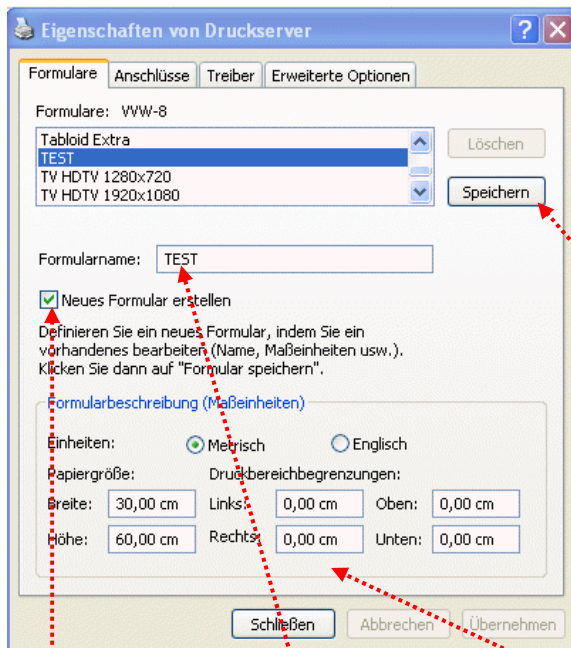


SONDERFORMATE FÜR DRUCKER EINSTELLEN

Mitunter ist es erforderlich, spezielle Formulare anzulegen. Die mit nachstehender Kurzanleitung erstellten Formulare stehen allen Druckern zur Verfügung.

1) Über „Start“ – „Einstellungen“ gelangt man in die „Systemsteuerung“. Hier bitte „Drucker und Faxgeräte“ auswählen. In der Menüleiste dann bitte auf „Datei“ klicken und „Sereigenschaften“ wählen. Es erscheint folgendes Fenster:



1. Häkchen setzen

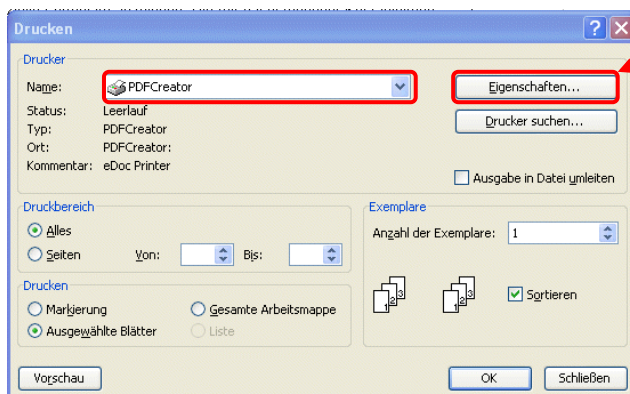
2. Namen vergeben

3. Einstellungen vornehmen

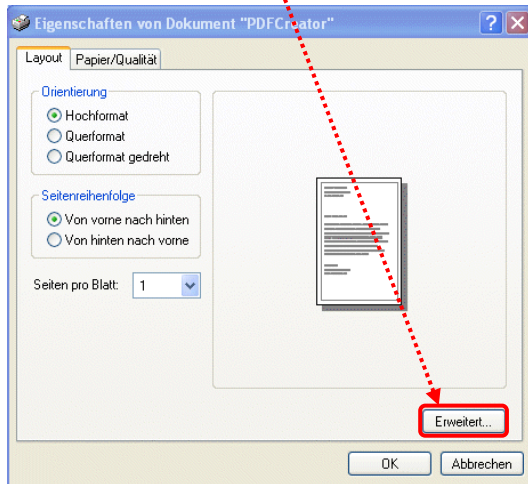
4. Speichern

(Nach diesen Systemeinstellungen kann ein Rechnerneustart erforderlich werden.)

2) Im Menü „Drucken“ wählen Sie dann den Drucker aus und gehen auf „Eigenschaften“.



... danach bitte auf „Erweitert“ klicken ...



... hier können Sie nun das erstellte Formular in der Definition der Papiergröße auswählen. Bestätigen Sie am Ende mit „Ok“.

