

ABSTAND ZWISCHEN KOPFZEILE UND EMPFÄNGERADRESSE ÄNDERN

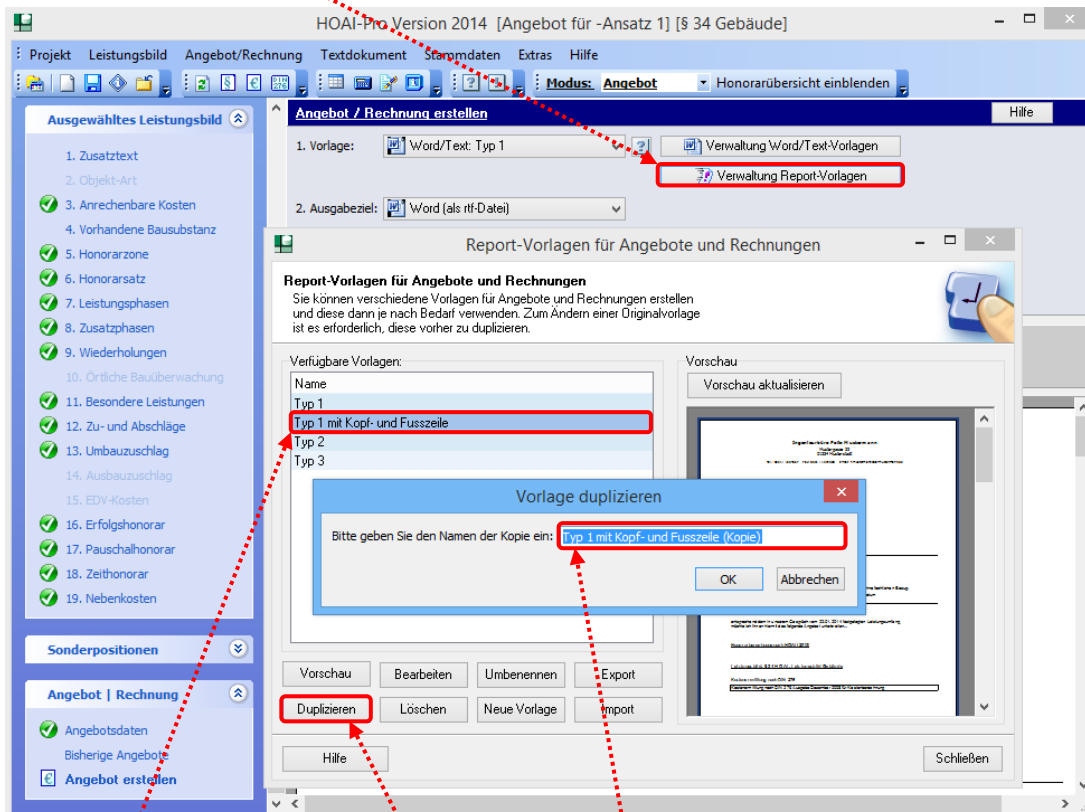
Bei der Verwendung von Umschlägen mit Klarsichtfenster kann es erforderlich werden, den Abstand zwischen Kopfzeile und Empfängeradresse zu korrigieren.

Die dazu erforderlichen Einstellungen nehmen Sie bitte im Reportgenerator an Hand der nachfolgenden Beschreibung vor.

Gehen Sie im Programm auf „Angebot erstellen“ im linken Seitenbereich. Wenn Sie bereits eine Adresse zum Test ausgewählt habe, wählen Sie „Verwaltung Report-Vorlagen“, sie gelangen in die Vorlagenauswahl. Die hier verfügbaren Vorlagen sind Unikate und schreibgeschützt.

Um eine solche Vorlage bearbeiten zu können, muss diese „dupliziert“ werden, das Original bleibt dadurch erhalten.

1) „Verwaltung Report-Vorlagen“ anklicken

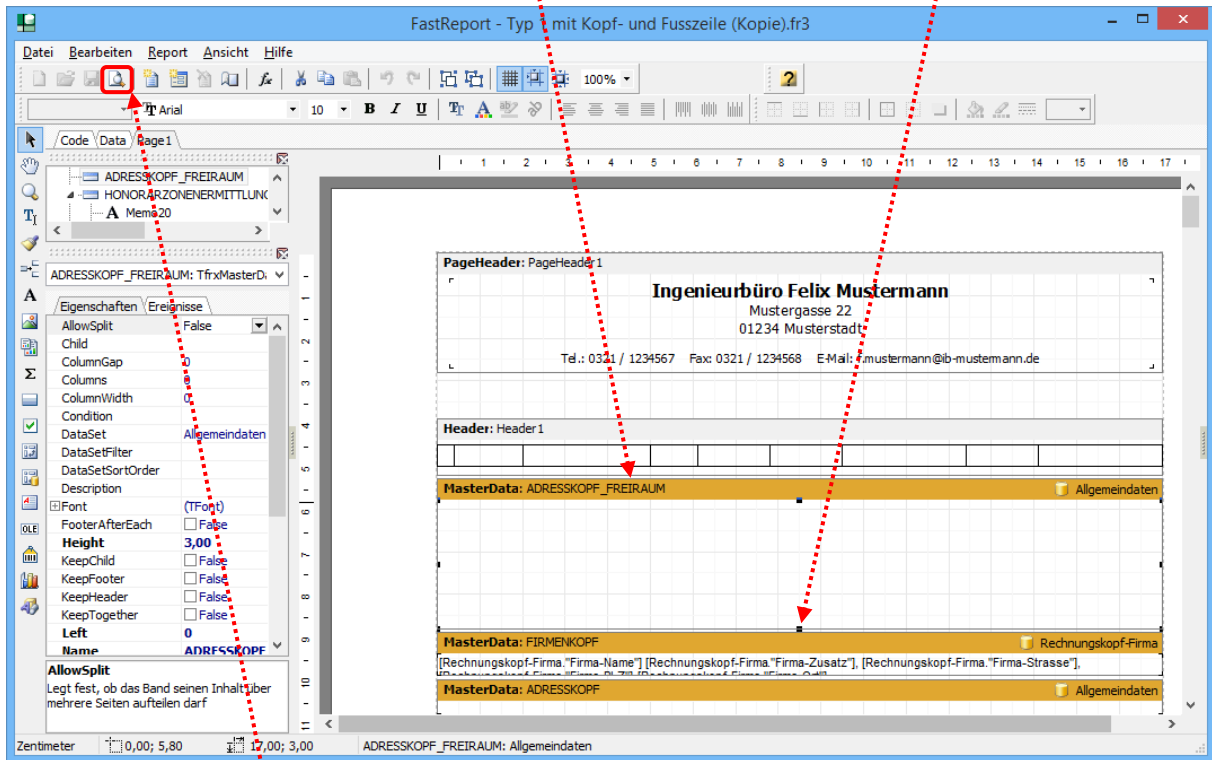


2) Vorlage auswählen

3) Vorlage duplizieren

4) Namen vergeben

5) Klicken Sie auf „MasterData: ADRESSKOPF_FREIRAUM“ und verschieben Sie die Markierung nach oben.



6) Klicken Sie auf das Vorschausymbol und prüfen Sie, ob die Verschiebung des MasterData: ADRESSKOPF-FREIRAUM Bandes den von Ihnen gewünschten Effekt gebracht hat. Danach die Vorschau schließen und speichern. Die geänderte Vorlage steht Ihnen nun zur Verfügung.

