

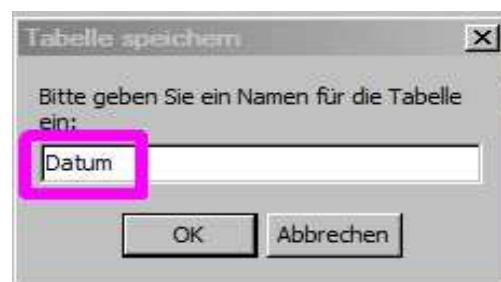
Adresdatenbank erweitern und Stammdatenzuweisung ändern

Sie können der Adresdatenbank neue Tabellen und Spalten hinzufügen. Um deren Inhalte in die Formulare übernehmen zu können, muß die Stammdatenzuweisung geändert werden. Gehen sie bitte wie folgt vor:

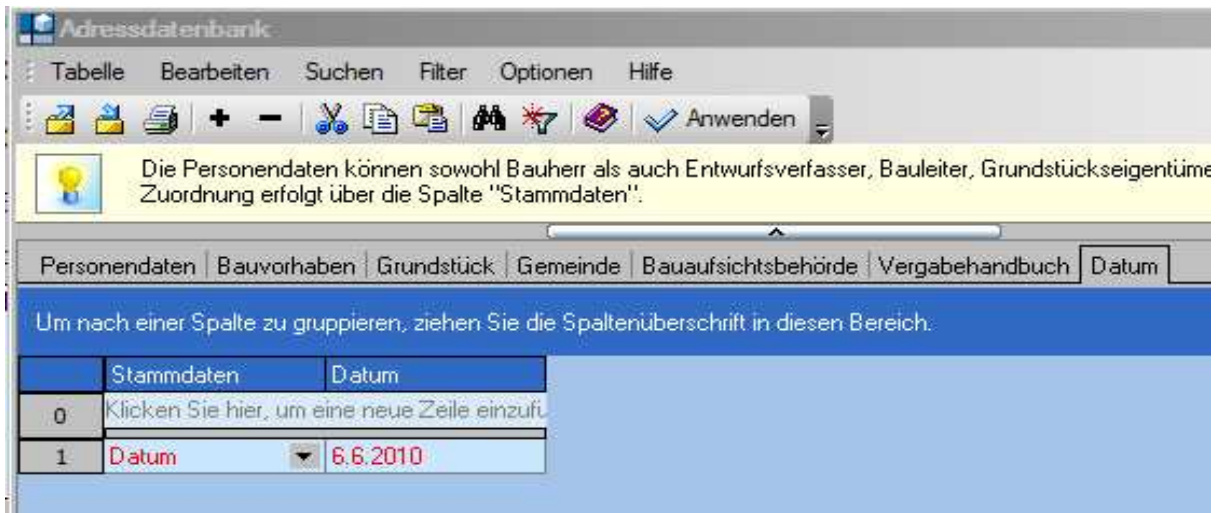
Öffnen Sie die Adresdatenbank und Klicken Sie hier auf "Tabelle" und dann auf "Neu" und folgendes Fenster wird geöffnet:



Legen Sie eine neue Spalte an und vergeben Sie den entsprechenden Namen und bestätigen Sie mit OK, Sie werden nun aufgefordert, der tabelle einen Namen zu geben.



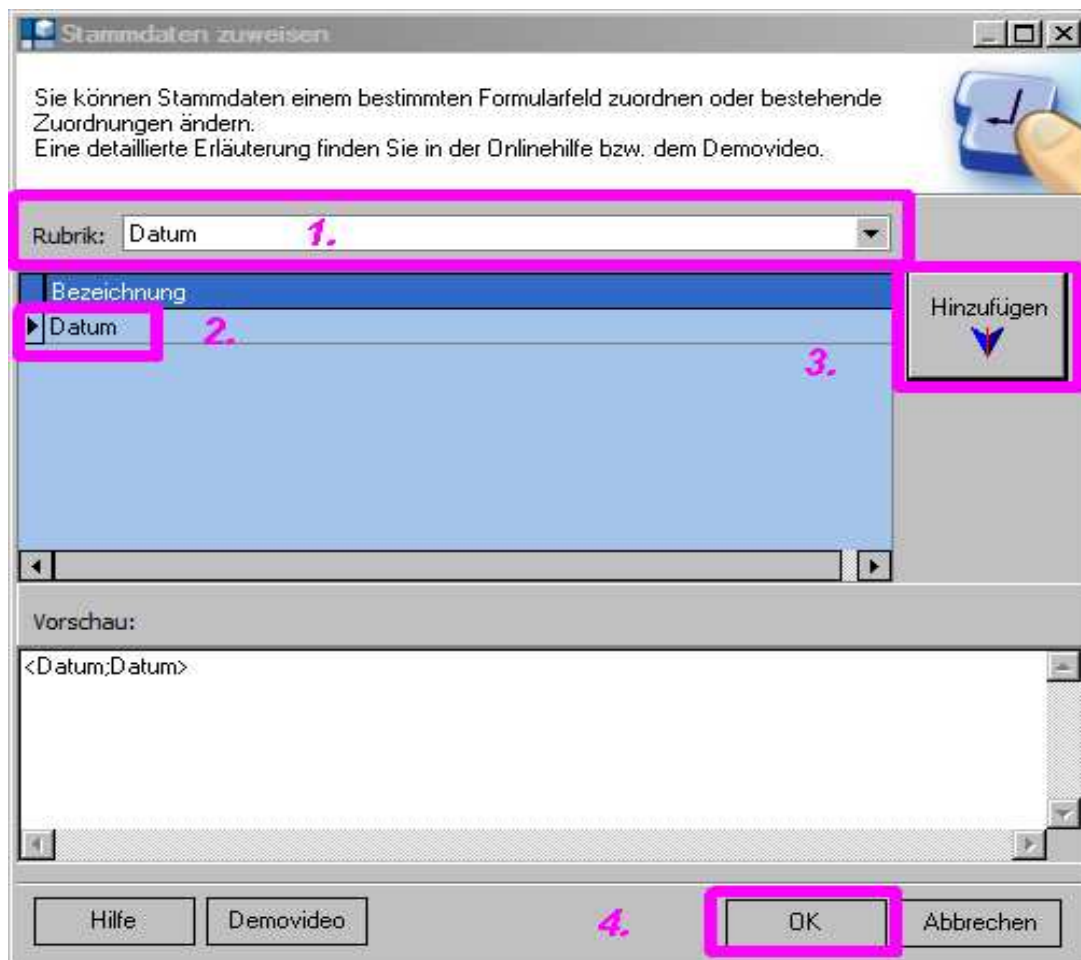
In der Adresdatenbank wird nun die neue Tabelle mit der dazugehörigen Spalte angezeigt. Selbstverständlich können Sie mehrere Spalten in einer Tabelle anlegen.



Damit die Daten der neuen Tabelle (im Beispiel wird das Datum verwendet) auch in das entsprechende Formular übernommen wird, muß eine Stammdatenzuweisung durchgeführt werden.

Markieren Sie im Formular das Feld, in das die Daten übernommen werden sollen. Das Feld ändert seine Farbe in Rosa.

Öffnen Sie das gewünschte Formular und klicken Sie auf "Bearbeiten" und hier auf "Stammdaten zuweisen...", das folgende Fenster wird geöffnet:



Wählen Sie hier unter Rubrik die entsprechende Tabelle (1), markieren Sie die gewünschte Spalte (2) und betätigen Sie die Schaltfläche "Hinzufügen" (3) und danach "OK" (4).

Nehmen Sie jetzt die entsprechende Auswahl/Zuweisung in der Adressdatenbank vor und gehen Sie auf "Anwenden", Ihre Daten werden nun ins Formular übernommen.