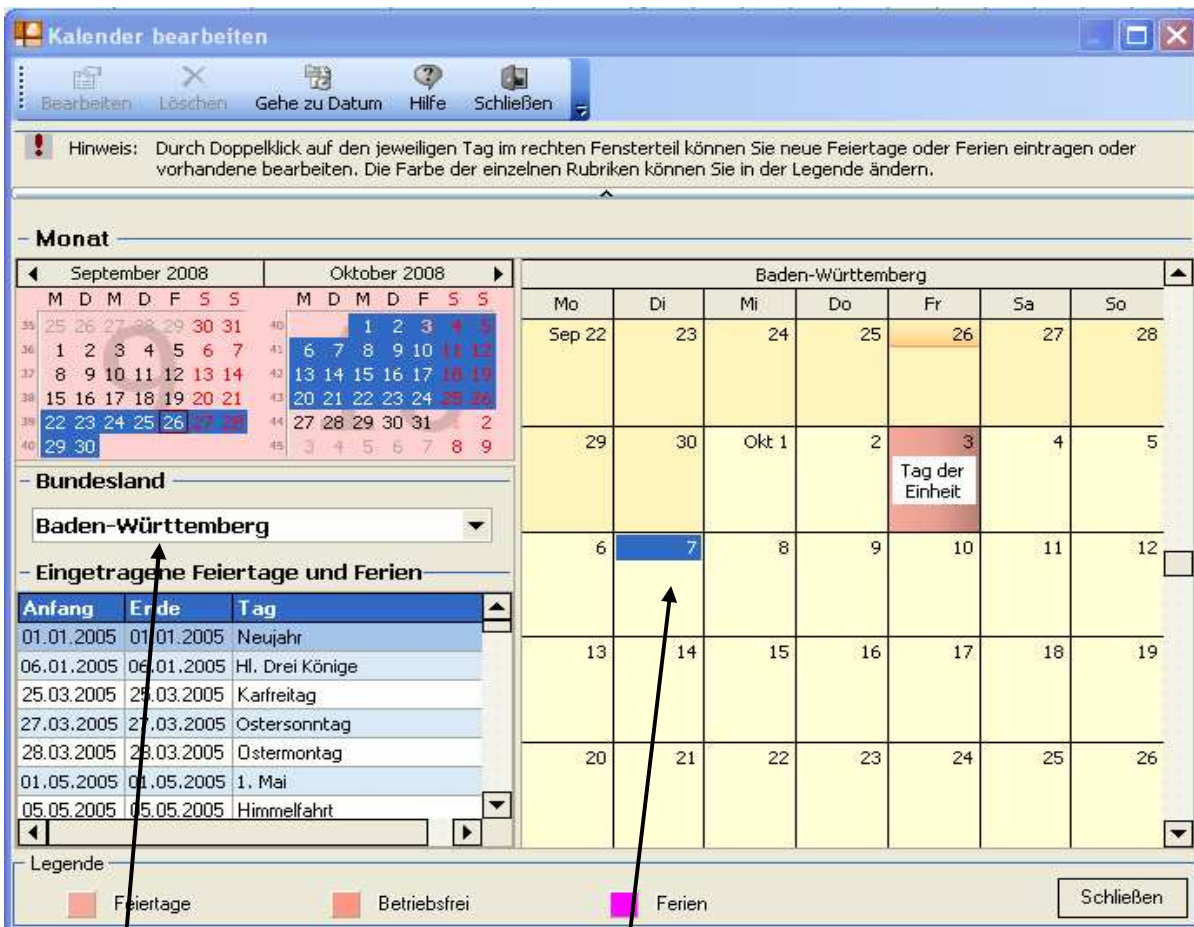


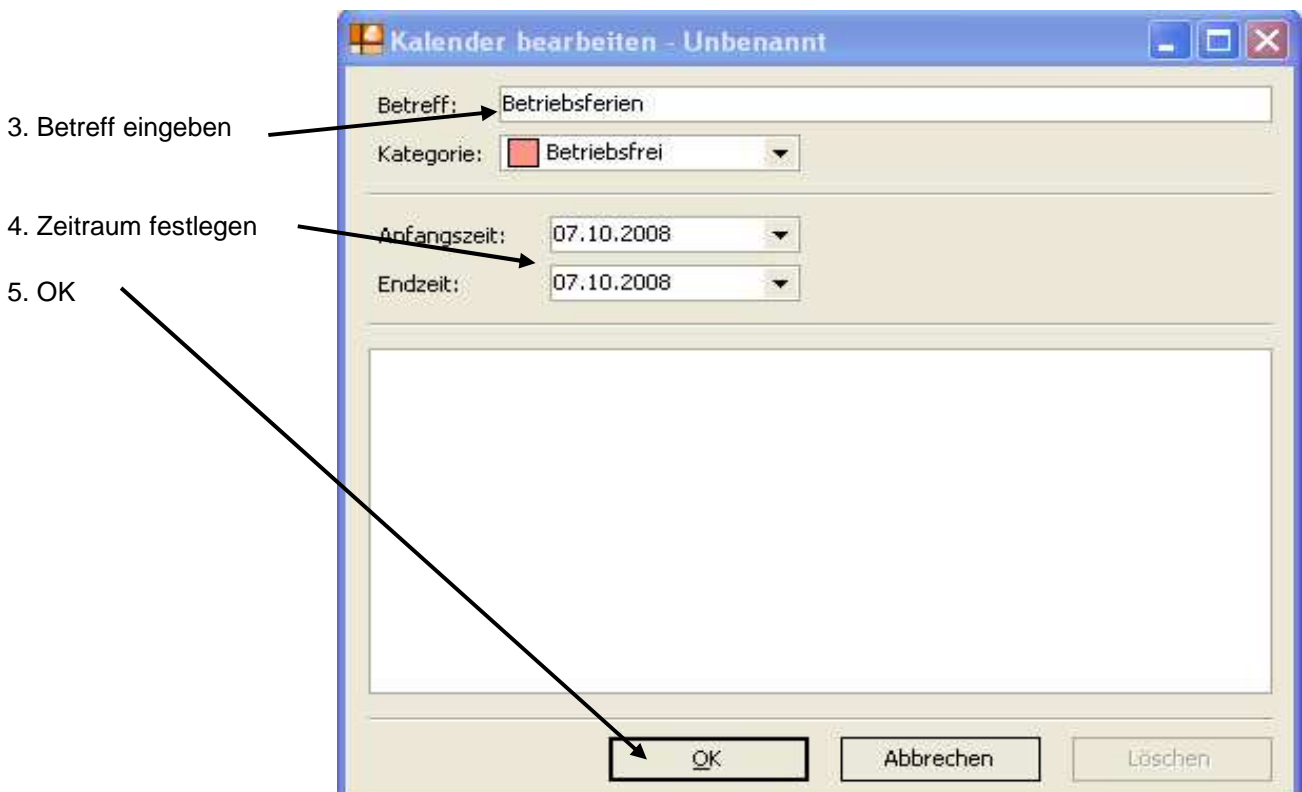
Betriebsferien im Kalender anlegen

Im Programm unter "Extras" auf "Kalender bearbeiten" klicken, es erscheint folgendes Fenster:



1. Bundesland auswählen.

2. Doppelklick auf Starttermin, es öffnet sich folgendes Fenster:



3. Betreff eingeben

4. Zeitraum festlegen

5. OK