

Assistent Reportgenerator

Im Programm kommen Sie über "Rechnung/Angebot erstellen" zur "Vorlagenverwaltung"

"Duplizieren" Sie eine Vorlage, vergeben Sie einen neuen Namen und öffnen Sie die Vorlage durch Doppelklick im Reportgenerator.

Den "FastReport Assistent " öffnen Sie durch Klick auf diese Schaltfläche.

