

Wie kann man in einer bestehenden Vorlage den Abstand zwischen Kopfzeile Und Empfängeradresse ändern ?

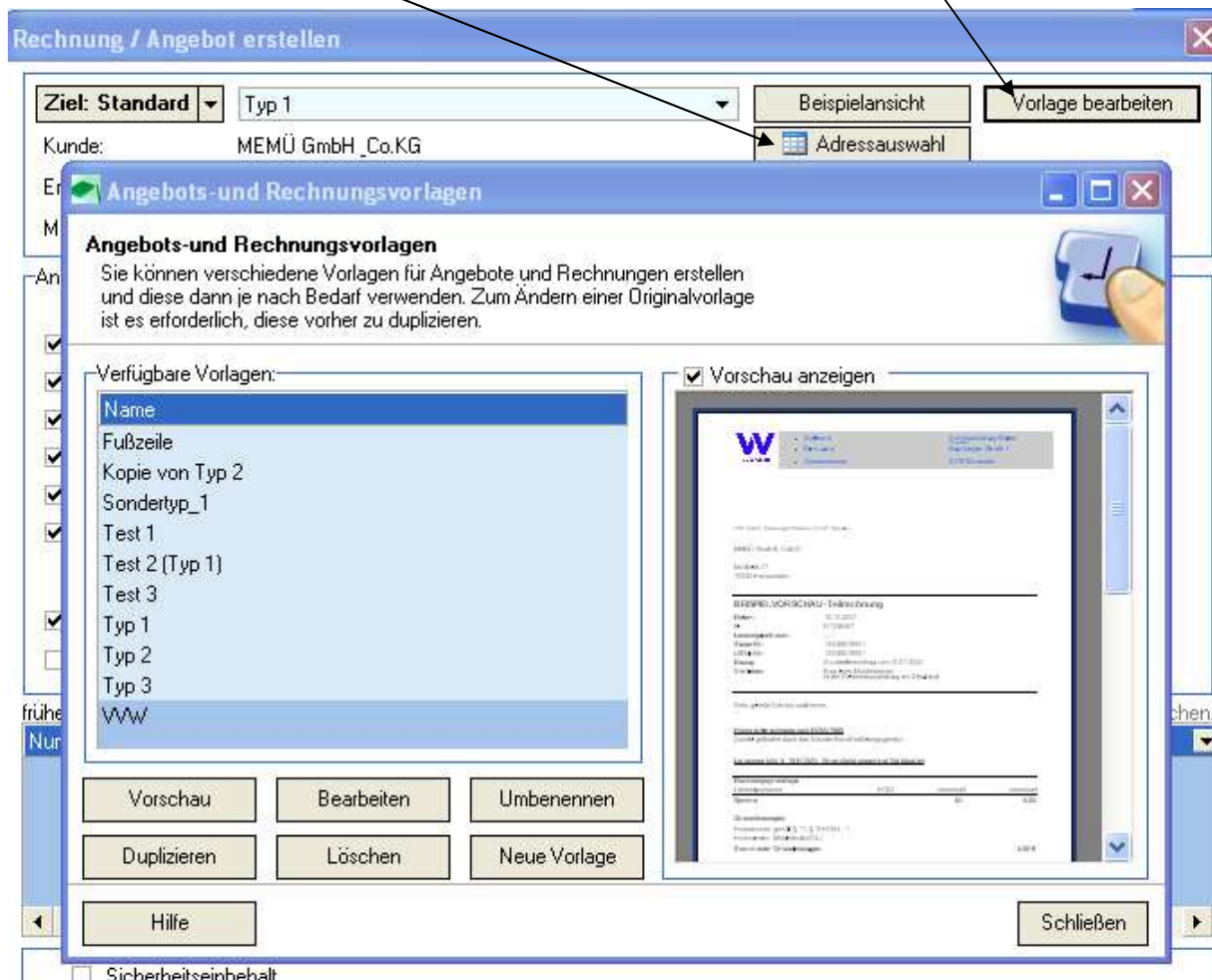
Bei der Verwendung von Umschlägen mit Klarsichtfenster kann es erforderlich werden, den Abstand zwischen Kopfzeile und Empfängeradresse zu korrigieren.

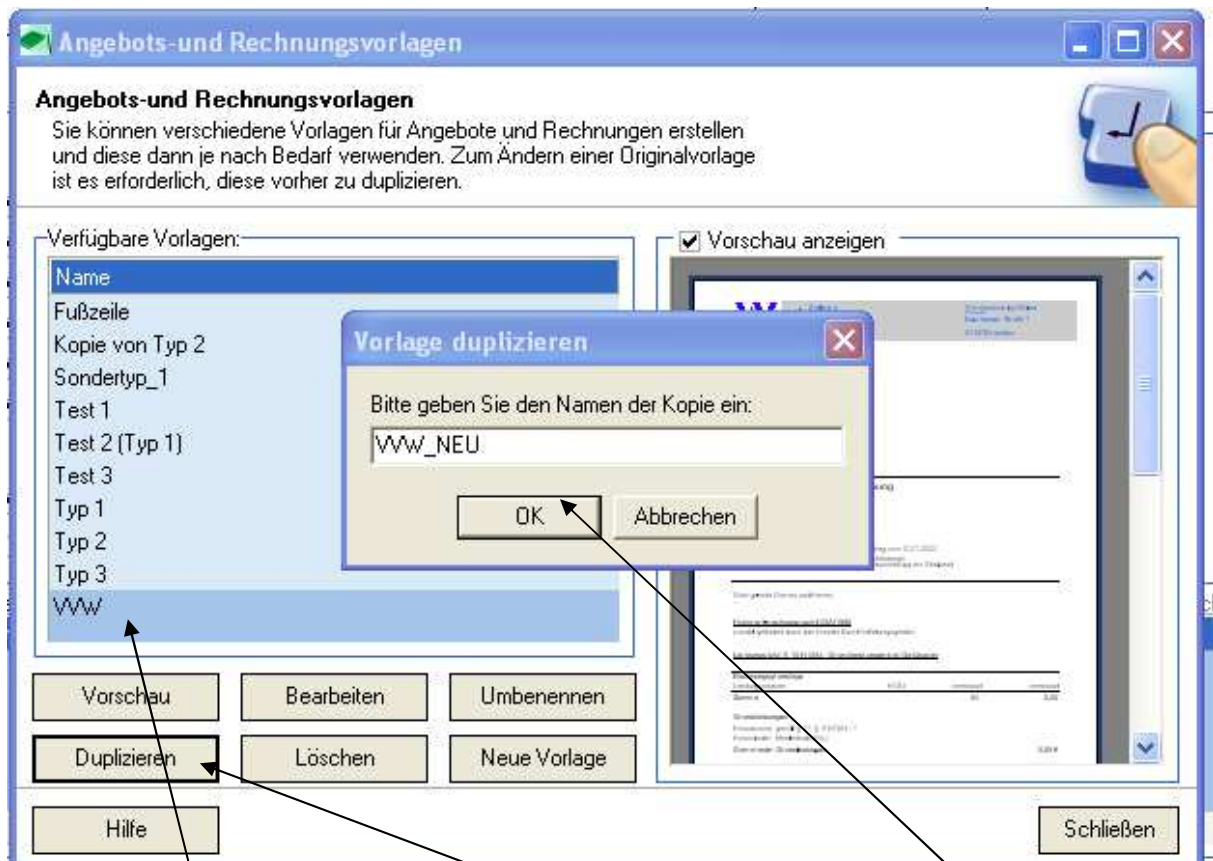
Die dazu erforderlichen Einstellungen nehmen Sie bitte im Reportgenerator an Hand der nachfolgenden Beschreibung vor.

Gehen Sie im Programm auf „Angebot/Rechnung“ und hier auf „Rechnung/Angebot erstellen“. In dem nun erscheinenden Fenster zum Test eine Adresse auswählen und bitte auf „Vorlagen bearbeiten“ klicken und Sie kommen in die Vorlagenauswahl, die hier verfügbaren Vorlagen sind Unikate und schreibgeschützt. Um eine solche Vorlage bearbeiten zu können, muß diese „dupliziert“ werden, das Original bleibt dadurch erhalten

1. Adresse auswählen

2. Vorlage bearbeiten anklicken



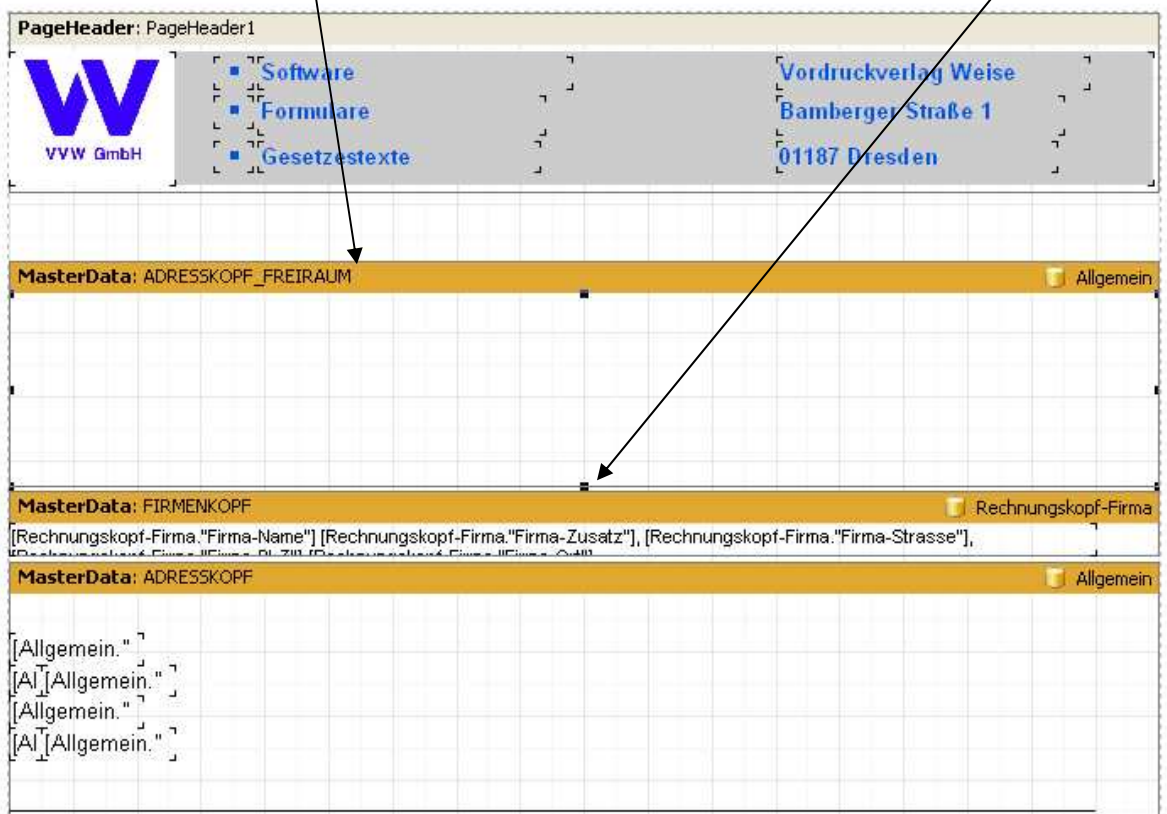



3. Vorlage auswählen

4. Vorlage duplizieren

5. Vorlage Namen vergeben und bestätigen.

6. Klicken Sie auf „MasterData: ADRESSKOPF_FREIRAUM“ und verschieben Sie die Markierung Nach oben.



7. Klicken Sie auf das Vorschausymbol  und prüfen Sie, ob die Verschiebung des MasterData: ADRESSKOPF-FREIRAUM Bandes den von Ihnen gewünschten Effekt gebracht hat. Danach die Vorschau schließen und speichern. Die geänderte Vorlage steht Ihnen nun zur Verfügung.



- Software
- Formulare
- Gesetzestexte

Vordruckverlag Weise
Bamberger Straße 1
01187 Dresden

VVW GmbH , Bamberger Straße 1, 01187 Dresden

Fred Sonnenschein
Musterstrasse 23
01234 Musterstadt

BEISPIELVORSCHAU-Teilrechnung

Datum: 16.10.2007
Nr: R1234-567