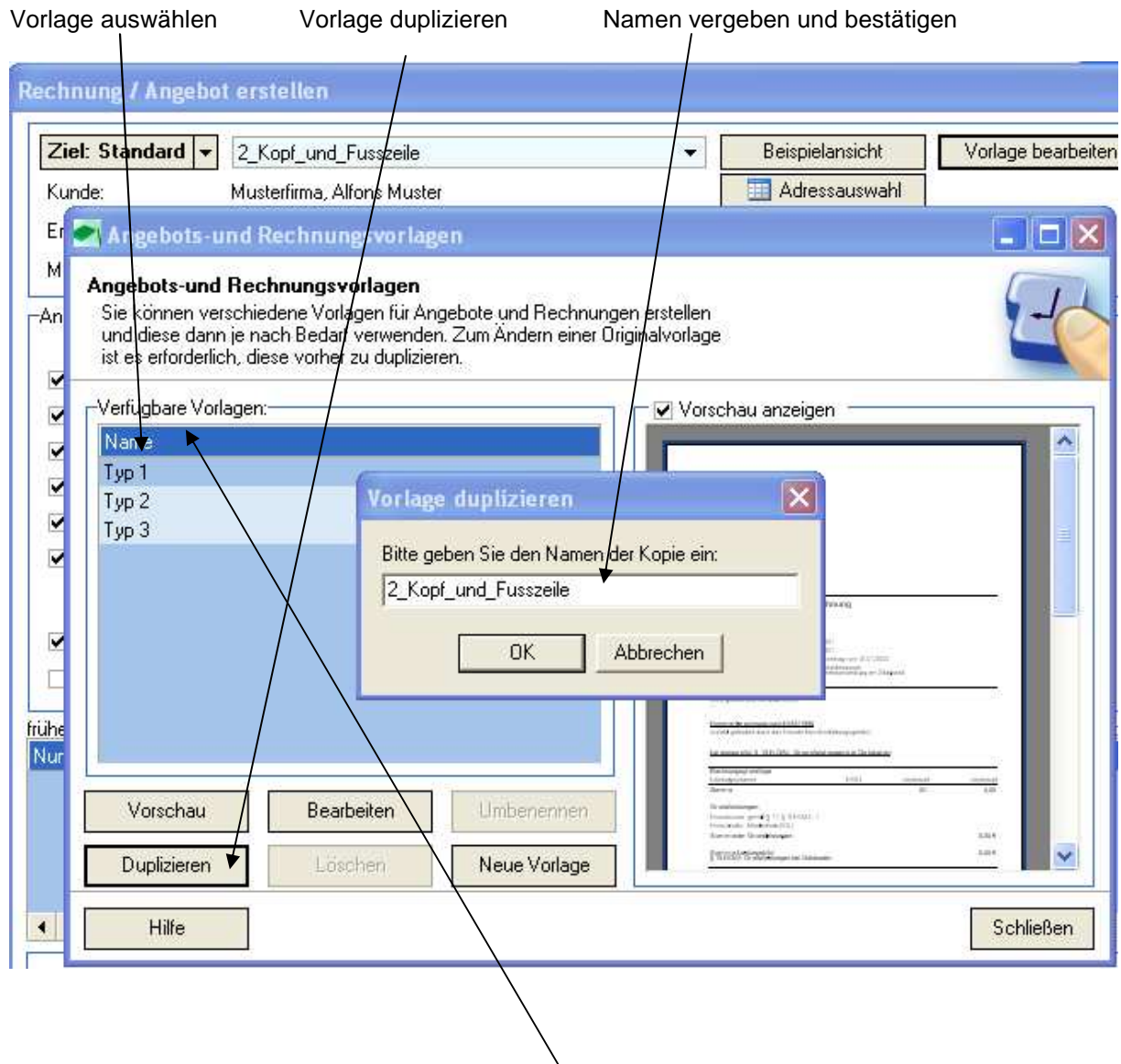


Erzeugen einer 2. Kopf- und Fusszeile z.B. in einer HOAI-Vorlage

Sie haben die Möglichkeit, zwei Kopf- u. Fusszeilen anzulegen, und zwar so, dass auf der ersten Seite nur die erste Kopf- und Fusszeile erscheint, ab der zweiten Seite und folgende nur die zweite Kopf- und/oder Fusszeile angezeigt wird.

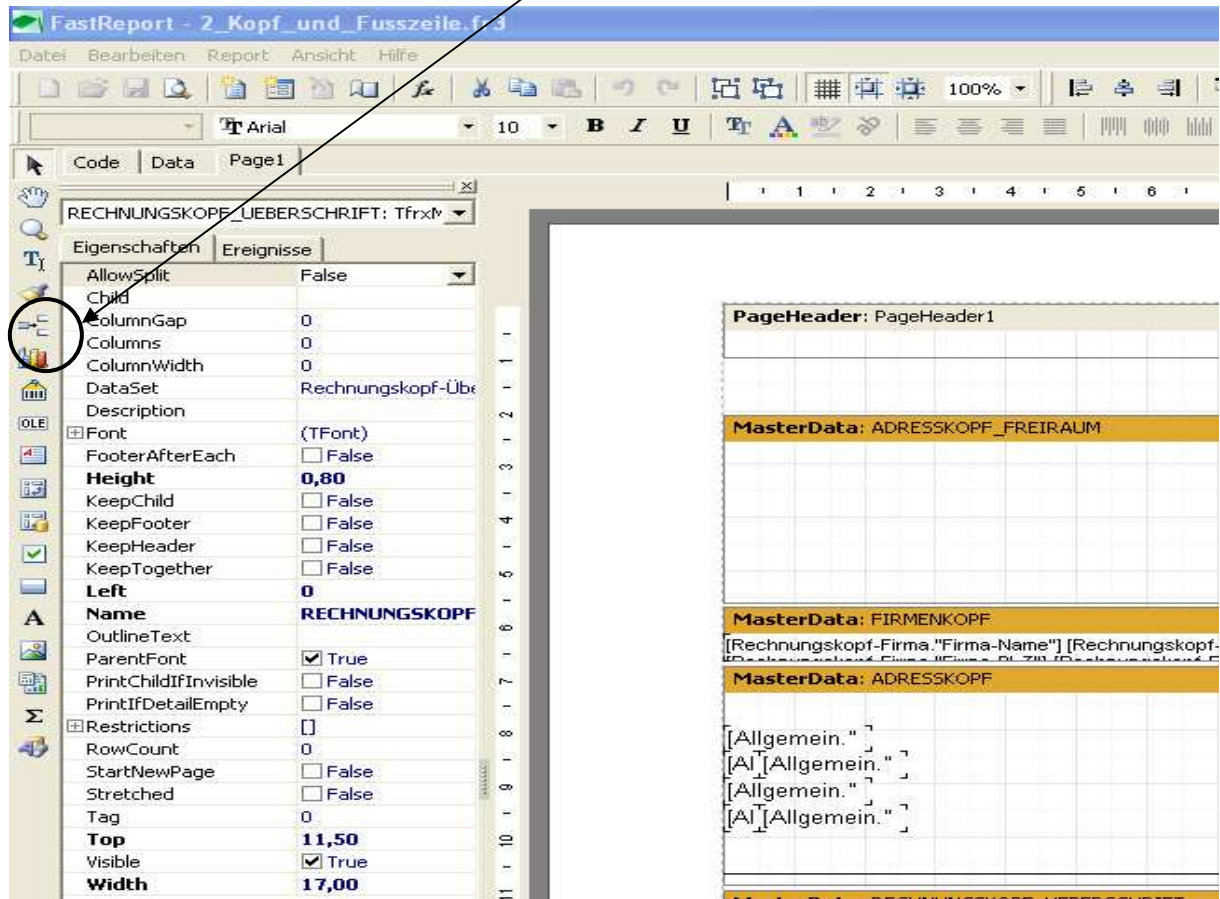
Die dazu erforderlichen Einstellungen nehmen Sie bitte im Reportgenerator an Hand der nachfolgenden Beschreibung vor.

1. Gehen Sie im Programm auf „Angebot/Rechnung“ und hier auf „Rechnung/Angebot erstellen“. In dem nun erscheinenden Fenster klicken Sie bitte auf „Vorlagen bearbeiten“ und Sie kommen in die Vorlagenauswahl, die hier verfügbaren Vorlagen sind Unikate und schreibgeschützt. Um eine solche Vorlage bearbeiten zu können, muß diese „dupliziert“ werden, das Original bleibt dadurch erhalten.



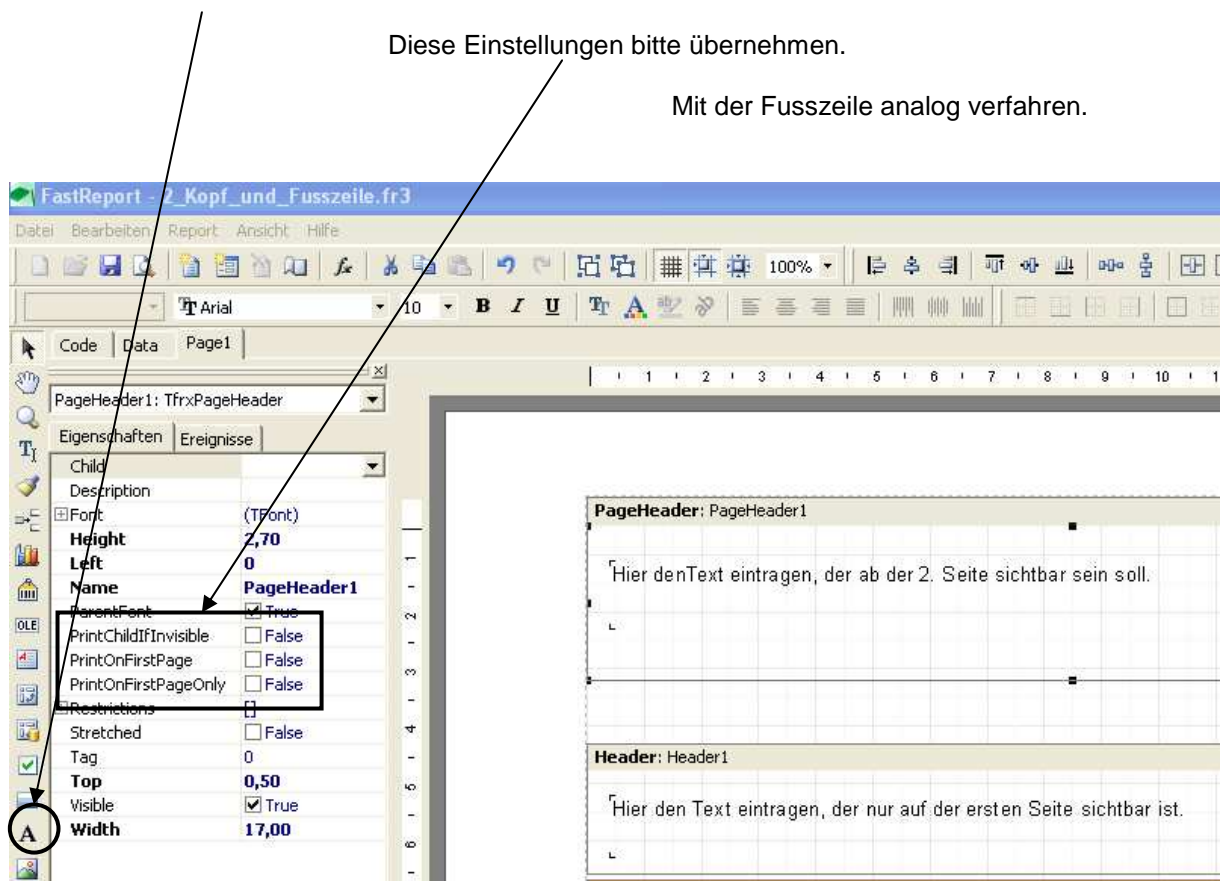
Nach dem Bestätigen wird die Vorlage unter „Verfügbare Vorlagen“ angezeigt und per Doppelklick auf dieselbige gelangt man zum Reportgenerator.

Über das Symbol „Bänder einfügen“ eine Kopfzeile (Header 1) auswählen.



Bitte beachten: Das Band wird am Seitenende eingefügt und muß per Drag and Drop an die gewünschte Position verschoben werden.

Mit dem Textsymbol den gewünschten Text einfügen.



Diese Einstellungen bitte übernehmen.

Mit der Fusszeile analog verfahren.

